|  |  |
| --- | --- |
| Принято на  педагогическом совете  протокол  №1 от 30.08.2017 | Утверждено Директор МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Царценова Э.Ж.  30.08.2017г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении**

**в МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе части 4 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (преподаватель ведет  уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; сбор денег на нужды класса, школы; участие в жюри  конкурсных  мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей учащихся  и т.д.),

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании Общего собрания трудового коллектива Школы открытым  голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель работников Школы.

2.3. Председателя Комиссии  выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия  принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)  в письменной форме.

2.6. Комиссия  по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального  рассмотрения  конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.9. Председатель Комиссии подчиняется Общему собранию трудового коллектива Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.10. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель Комиссии имеет права обратиться за помощью к  Директору Школы  для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии  не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы лишь правдиво информируются по собственному запросу.

2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии  является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии  может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3.Права членов Комиссии**

Комиссия ***имеет право***:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений  при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, учащегося;
* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии ***обязаны***:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии  ее членов в полном составе);
* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год в канцелярию Школы и хранятся в документах Школы три года.