

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НИЖНЕ-КУРЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ Нижне-Курчалинская СОШ)

МУНИЦИПАЛЬНИ ХЪУКМАТ ВЕДАНАН К1ОШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ЛАХА-КУЪРЧАЛАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙХЪ «ЛАХА-КУЪРЧАЛАРА ЙЙШ»)

366332, Чеченская Республика Веденский район, с. Нижние-Курчали, ул. А.А.Кадырова,4

электронный адрес: 95nijni_kurchali95_new@mail.ru

П Р И К А З

28 февраля 2025г.

№20

с.Нижние-Курчали

Об организации работы по приему детей в 1 классы на 2025-2026 учебный год

С целью организованного приема детей в первый класс, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», руководствуясь Уставом школы, Правилами приема обучающихся МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ», п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить график начала приема заявлений в 1 классы на 2025-2026 учебный год:

-01.04.2025г.(вторник)в9.00часов

2. Утвердить плановые показатели численности обучающихся первых классов в 2025-2026 учебном году:

	Кол-во детей, планируемых к приему в 1 класс	Кол-во мест, открытых в модуле «Е-услуги. Образование»
МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ»	1	1

3. Тушиеву М-А.А., зам.директора по УВР разместить и поддерживать в актуальном состоянии информацию о правилах предоставления государственной услуги «Прием в 1 классы» на сайте школы, информационном стенде.

4. Установить график приема документов в 1 класс:

-понедельник-пятница(выходные:суббота и воскресенье)

-время:09:00ч. до16:00ч.

5.Назначить учителя начальных классов Мучукаеву Ф.Т.ответственным лицом за прием заявлений в первый класс на 2025- 2026 учебный год.

6. Возложить на назначенного настоящим приказом ответственного лица за прием заявлений в первые классы, следующие обязанности:

Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными актами МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ», регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ».

Прием заявлений в 1 класс осуществлять через модуль «Е-услуги. Образование» и прилагающийся к нему необходимый пакет документов в установленные сроки.

Ведение журнала о приеме заявлений в первый класс (прошит, пронумерован).

Подготовка приказов о зачислении в первый класс в установленные сроки.

Размещение приказа (обезличенного) о зачислении в первый класс на информационном стенде и официальном сайте.

Информирование (ежедневно) родителей о количестве вакантных мест, через размещение информации на сайте МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ» и школьном стенде.

Получение от родителей (законных представителей) согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию работ в системе «Е-услуги. Образование».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Тушиев М-А.А.

Мучукаева Ф.Т.