

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«НИЖНЕ-КУРЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ»)

Муниципални учреждени «Ведана кIоштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ЛАХА-КУЪРЧАЛА ЮЪРТАН ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Лаха-Куьрчала юьртан ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

24 марта 2023 г.

№ 4

с. Нижние-Курчали

**заседания педагогического  
совета**

Председательствующий – Царценова Э.Ж.

Секретарь – Тушиева И.А.

Присутствовали: 5 человек - педагоги и администрация МБОУ «Нижне-Курчалинская СОШ».

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам третьей четверти 2022-2023 учебного года.
- 2.Обновление и принятие обновленных локальных актов
- 3.Профилактика правонарушений среди обучающихся (буллинг, суицид, терроризм)
- 4.Исполнение Протокольных поручений Главы Чеченской Республики Героя России Р.А.Кадырова, распоряжений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в третьей четверти 2022-2023 уч.г.
- 5.Подготовка к ГИА-2023. Работа по развитию функциональной грамотности обучающихся. Проведение ВПР-2023.
- 6.Обеспечение комплексной безопасности обучающихся и сотрудников школы.
- 7.Повышение профессиональных компетенций педагогов.
8. Подготовка к внедрению изменений по обновленному ФГОС СОО и переходу на ФООП.
- 9.Реализация нацпроекта «Образование» в третьей четверти 2022-2023 уч.г.
- 10.Реализация мероприятий в рамках Года Чеченского языка-2023 и Года Чтения в Чеченской Республике.
- 11.Реализация Плана мероприятий к Году педагога и наставника.

12.Патриотическое воспитание. Герои СВО. Обучающиеся, чьи отцы принимают участие в СВО.

13.Рассмотрение и принятие отчета о самообследовании.

### **По вопросу № 1**

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора Тушиеву И.А., которая сообщила, что успеваемость и качество знаний обучающихся в третьей четверти показывают положительную динамику по сравнению с результатами второй четверти. Неудачных нет. Успеваемость по школе 100%, качество знаний в среднем составляет 57%. Также она подчеркнула, что в течение всего времени велась дополнительная работа с детьми с низкой учебной мотивацией, им оказывалась адресная помощь во внеурочное время, с родителями поддерживался тесный контакт, к занятиям привлекались все педагоги-предметники и классные руководители. Благодаря слаженной работе удалось выровнять пробелы и западания, повысить качество знаний.

### **РЕШИЛИ:**

считать учебную деятельность школы в третьей четверти 2022-2023 учебного года успешной и эффективной. Продолжить дальнейшую целенаправленную работу по улучшению показателей школы по качеству знаний

### **По вопросу № 2**

#### **СЛУШАЛИ:**

Царценову Э.Ж., представившую вниманию присутствующих перечень обновленных локальных актов. Она вкратце рассказала об основополагающих принципах и изменениях, отраженных в локальных актах в связи с изменениями в Федеральных законодательных актах, ФГОС СОО, ФЗ-273, сообщила, что после утверждения документы будут размещены в личном кабинете школы на платформе Сферум, где все участники образовательных отношений Нижне-Курчалинской СОШ в любое время могут подробно ознакомиться с ними. Предложила на обсуждение для дальнейшего утверждения с учетом мнения педагогического коллектива.

#### **РЕШИЛИ:**

принять новые локальные акты, внимательно изучить все требования и руководствоваться в дальнейшей учебно-воспитательной деятельности.

### **По вопросу № 3**

#### **СЛУШАЛИ:**

Тушиева И.Б, заместителя директора по ВР. Иса Бачалович зачитал справку о реализации воспитательных мероприятий в третьей четверти. Сообщила, что проведены десятки воспитательных мероприятий по всем направлениям как

плановые, так и внеплановые с участием родителей, представителей правоохранительных органов, сотрудников ГИБДД, представителей духовенства, работников культуры. Учебный период выдался очень насыщенным и продуктивным, все обучающиеся вовлекались в мероприятия. И за весь период не выявлены конфликтные ситуации, нарушения Правил внутреннего распорядка и другого рода правонарушения, что свидетельствует о качественной организации воспитательного процесса в школе. По всем проведенным мероприятиям имеется документальное подтверждение: справки, протоколы, пресс-релизы, фотоотчеты.

#### **РЕШИЛИ:**

Признать воспитательную работу школы качественной, но ни в коем случае не терять бдительность и продолжать комплексное духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся школы.

#### **По вопросу № 4**

#### **СЛУШАЛИ:**

об исполнении Протокольных поручений Главы Чеченской Республики Героя России Р.А.Кадырова, распоряжений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в третьей четверти 2022-2023 уч.г. рассказала ответственная за их исполнение в школе Тушиева И.А. Она сообщила, что реализация Поручений выполняется в полном объеме и своевременно. Исполнение педагогами строго отслеживается, составляются пресс-релизы, ведется регистрация в Журнале регистраций Протокольных поручений. По Поручениям постоянного срока исполнения составлен отдельный План, на конец первого полугодия есть отчет о реализации Плана. Вся деятельность фиксируется фотоотчетами, подтверждающими документами, контролируется качество исполнения.

#### **РЕШИЛИ:**

продолжить выполнение Протокольных поручений Главы Чеченской Республики Героя России Р.А.Кадырова, распоряжений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в четвертой четверти 2022-2023 уч.г. Уделять пристальное внимание строгому следованию представленным в них требованиям всеми участниками образовательных отношений Нижне-Курчалинской СОШ.

#### **По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:** Работа по развитию функциональной грамотности обучающихся. Проведение ВПР-2023.

Выступила Царценова Э.Ж., представившая вниманию присутствующих развитию функциональной грамоте.

Остаются задачи и вопросы, которые необходимо решать совместными усилиями. Каждый учитель должен понимать необходимость самосовершенствования и

самоорганизации, иначе невозможно повысить качество образовательной деятельности школы в целом.

### **РЕШИЛИ:**

Признать методическую работу по повышению профессиональных компетенций педагогов удовлетворительной. Продолжить реализацию Плана методической работы, уделять больше внимания и времени самообразованию.

**По вопросу № 8** (Подготовка к внедрению изменений по обновленному ФГОС СОО и переходу на ФООП).

### **СЛУШАЛИ:**

Царценову Элизу Жунитовну, представившую вниманию коллектива Дорожную карту по переходу на ФООП и План работы по внедрению обновленного ФГОС СОО. Она рассказала, что предстоят серьезные изменения в работе школы в связи с последними изменениями и необходимостью полного перехода на федеральные образовательные программы. Изменения связаны с тем, что создается единое образовательное пространство по стране для обеспечения доступности образования каждому ребенку. Все школы обязаны перейти на ФООПы с 1.09.2023. Также необходимо учесть все изменения на уровне СОО. Элиза Жунитовна сообщила, что необходимая сопроводительная документация разработана, рабочая группа начала мероприятия по внедрению соответствующих изменений в образовательный процесс школы и что всем педагогам будет обеспечена методическая помощь в разработке документов и по просвещению в вопросах перехода на ФООП. Далее Элиза Жунитовна показала презентацию с ключевыми аспектами предстоящих изменений в связи с внедрением ФООП. Объяснила, что меняется концепция разработки ООП, рассказала о структуре и содержании ФООП.

### **РЕШИЛИ:**

Включиться в активную работу по внедрению изменений и подготовиться к качественному переходу на ФООП и выполнению требований законодательства.

**По вопросу № 9** (Реализация нацпроекта «Образование» в третьей четверти 2022-2023 уч.г).

### **СЛУШАЛИ:**

Тушиева И.Б. ответственного за реализации Нацпроекта «Образование» в Нижне-Курчалинской СОШ. Он рассказал, что реализация проекта осуществляется в полной мере по направлениям «Цифровая образовательная среда», «Современная школа», «Патриотическое воспитание». Все педагоги и обучающиеся вовлечены в проекты и активно включаются в процесс.

### **РЕШИЛИ:**

Реализацию Нацпроекта «Образование» считать полноценной и качественной в третьей четверти 2022-2023 учебного года. Продолжить в четвертой четверти.

**По вопросам № 10-11** (Реализация мероприятий в рамках Года Чеченского языка-2023 и Года Чтения в Чеченской Республике. Реализация Плана мероприятий к Году педагога и наставника).

**СЛУШАЛИ:**

1.О реализации Плана мероприятий к Году чеченского языка рассказала учитель чеченского языка Тушиева И.А. сообщила, что в 3 четверти 2022-2023 (январе) года проведено открытие Года чеченского языка, дальше согласно Плану реализуются все мероприятия: конкурсы, предметные недели, выставки. Также оформлены рекреации, кабинет чеченского языка, разработана сопроводительная, подтверждающая документация о ходе выполнения Плана школы к Году чеченского языка.

Дальше о выполнении мероприятий к Году чтения рассказала Тушиева И.А.

**РЕШИЛИ:**

Считать деятельность школы по выполнению Планов к Году чеченского языка, Году педагога и наставника, Году чтения качественной и продуманной. Продолжить реализацию в четвертой четверти и до конца календарного года.

**По вопросу № 12** (Патриотическое воспитание. Герои СВО. Обучающиеся, чьи отцы принимают участие в СВО).

**СЛУШАЛИ:**

Тушиева И.Б. В школе согласно приказу директора проводятся Уроки мужества, посвященные Героям специальной военной операции на Украине. Детям рассказывают о подвигах наших защитников, их доблести, мужестве и глубоком патриотизме.

**РЕШИЛИ:**

Оказывать всестороннюю помощь и поддержку обучающимся из семей-участников СВО, продолжить освещение подвигов Героев СВО и знакомство с ними.

**По вопросу № 13**

**СЛУШАЛИ:**

Тушиеву И.А. представившая педагогам проект отчета о самообследовании школы за 2022 год. Он сообщил, что отчет отражает всю актуальную информацию по соответствующим для анализа направлениям деятельности школы в 2022

календарном году. Отчет должен быть утвержден до 20 апреля текущего года, размещен на официальном сайте школы и предоставлен в МУ «Веденский РОО».

**РЕШИЛИ:**

Утвердить отчет о самообследовании школы за 2022 год. Разместить на сайте школы до 20.04.2023г.

Председатель педагогического совета

Э.Ж.Царценова

Секретарь педагогического совета

И.А.Тушиева